

---

## ITINERARIOS FORMATIVOS PARA CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODALIDAD E-ELEARNING

---

La modalidad de e-learning da respuesta a aquellos alumnos que por su situación personal no pueden seguir estas enseñanzas de forma presencial, y en algunos casos no dispone de mucho tiempo de dedicación al estudio.

En la modalidad presencial, el Ciclo Formativo tiene una duración de 2 cursos académicos, cursando en el primer curso seis módulos profesionales y en segundo curso cinco módulos profesionales. En la modalidad e-learning el alumno puede matricularse en los módulos que quiera, siempre que no supere las 960 horas anuales. Para orientar al alumno que se inicia en este Ciclo Formativo, a continuación describiremos unas recomendaciones en función del número de años que tiene previsto para cursar el Ciclo Formativo, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo para el seguimiento de las enseñanzas.

- ▶ Para aquel alumno que dispone de tiempo para el seguimiento de las enseñanzas y quiere obtener el título en el menor tiempo posible, le proponemos el **itinerario 1**, en dos cursos académicos + Formación en centro de trabajo (FCT):

### PRIMER CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Operaciones administrativas de compraventa	128
Tratamiento informático de la información	342
Técnica contable	160
Inglés	73
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	175
Formación y Orientación Laboral	82
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>960</b>

### SEGUNDO CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Comunicación empresarial y atención al cliente	126
Empresa y administración	105
Operaciones administrativas de recursos humanos	126
Tratamiento de la documentación contable	136
Empresa en el aula	147
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>640</b>

### TERCER CURSO

Una vez que se han aprobado todos los módulos profesionales se cursa la Formación en Centros de Trabajo (FCT) con una duración de 400 horas.

- ▶ Para aquellos alumnos que no tienen una total disponibilidad de tiempo, le proponemos el **itinerario 2**, en tres cursos académicos + Formación en centro de trabajo (FCT):

#### PRIMER CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Operaciones administrativas de compraventa	128
Tratamiento informático de la información	342
Inglés	73
Formación y Orientación Laboral	82
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>625</b>

#### SEGUNDO CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Técnica contable	160
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	175
Empresa y administración	105
Operaciones administrativas de recursos humanos	126
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>566</b>

#### TERCER CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Comunicación empresarial y atención al cliente	126
Tratamiento de la documentación contable	136
Empresa en el aula	147
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>409</b>

#### CUARTO CURSO

Una vez que se han aprobado todos los módulos profesionales se cursa la Formación en Centros de Trabajo (FCT) con una duración de 400 horas.

- ▶ Para aquellos alumnos que disponen de poco tiempo para dedicar al Ciclo Formativo, le proponemos un **itinerario 3**, en cuatro cursos académicos + Formación en centros de trabajo (FCT).

#### PRIMER CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Operaciones administrativas de compraventa	128
Tratamiento informático de la información	342
Formación y Orientación Laboral	82
<b>TOTAL HORAS ANUALES</b>	<b>552</b>

### SEGUNDO CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Inglés	73
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	175
Operaciones administrativas de recursos humanos	126
TOTAL HORAS ANUALES	566

### TERCER CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Técnica contable	160
Comunicación empresarial y atención al cliente	126
Empresa y administración	105
TOTAL HORAS ANUALES	391

### CUARTO CURSO

MÓDULOS PROFESIONALES	HORAS ANUALES
Tratamiento de la documentación contable	136
Empresa en el aula	147
TOTAL HORAS ANUALES	283

### QUINTO CURSO

Una vez que se han aprobado todos los módulos profesionales se cursa la Formación en Centros de Trabajo (FCT) con una duración de 400 horas.

Para cualquier elección que realice el alumno tiene que tener en cuenta que primero debe cursar el módulo profesional de **Técnica contable** y posteriormente el de **Tratamiento de la documentación contable**, y que el módulo profesional de **Empresa en el aula** debe cursarse el último curso ya que se ven contenidos del resto de los módulos.